

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Adjoint(e) au chef de la mission des affaires scientifiques (MAS)**

**N° VISIOM Poste : 160A210029**

| Voie d'accès                        | Durée d'occupation min-max | Évolution possible |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| TECHNIQUE (IPEF, ISPV, IDTPE, IDAE) | 3-5 ans                    | Chef de bureau     |

**Cotation du poste**

3,5

**Catégorie d'emploi**

A+

**Famille(s) professionnelle(s)**

Elaboration et pilotage des politiques publiques

**Emploi(s)-type(s) de rattachement**

**Correspondance RIME**

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau  
ou autre décomposition de l'organigramme**

DPMA/SDRH/MAS

**Localisation**

La Défense- Tour Sequoia

**Vacance poste et motif recrutement**

Poste vacant, redéploiement d'un poste du Bureau des statistiques de la pêche et de l'aquaculture.

**Titulaire précédent (nom, grade ...)**

**Nom et fonction du n+1**

Maximilien SIMON, chef de la Mission des affaires scientifiques

**Missions (raison d'être du poste) :**

La Mission des affaires scientifiques renforce son équipe dans le domaine des données et de leur valorisation. A ce titre, les missions confiées à ce poste sont les suivantes :

- Mettre en œuvre le règlement communautaire relatif à la collecte, la gestion et l'utilisation des données dans le secteur de la pêche et le soutien aux avis scientifiques sur la PCP (règlement CE n° 199/2008).
- Assurer la maîtrise d'ouvrage des projets de traitement des données de pêche permettant l'analyse et la validation des données déclaratives de captures et de ventes.
- L'adjoint au chef de la mission assure, sous la responsabilité de celui-ci, la coordination de cinq agents (dont une secrétaire) et prend en charge directement certains dossiers. Il peut être amené à représenter la direction sur les dossiers de compétence du bureau.

## **Environnement du poste – Contexte et description du service :**

Au sein de la Direction des pêches maritimes et de l'aquaculture (DPMA), la sous-direction des ressources halieutiques est chargée de concevoir, de négocier dans les instances communautaires et internationales et de mettre en œuvre la politique applicable dans le secteur des pêches maritimes - Politique Commune de la Pêche (PCP).

La mission des affaires scientifiques produit et/ou coordonne la production d'avis scientifique et de données pour le suivi et l'application des politiques publiques dans le secteur des pêches maritimes.

Elle coordonne la participation française aux instances scientifiques internationales chargées d'élaborer des avis en matière de gestion des ressources halieutiques. Elle coordonne la mise en œuvre de la collecte des données, la réalisation de bilans scientifiques et la conduite de recherche et d'expertise dans le domaine des pêches maritimes ainsi que sur les questions relatives aux interactions entre les pêches maritimes et les écosystèmes marins. La mission assure également le suivi de la mise en œuvre des politiques environnementales en lien avec la pêche (DCSMM, Natura 2000 en mer...)

A partir d'octobre 2016, la MAS aura la responsabilité de traiter et de synthétiser les données provenant des obligations déclaratives des professionnels de la pêche ainsi que de concevoir les traitements statistiques à opérer sur ces données. Elle s'appuiera pour cette mission sur différents partenaires (Ifremer, FranceAgriMer, IRD, ...). A partir de ces données, la MAS contribuera à produire et analyser les indicateurs de production et d'activités de pêche. Elle assurera la transmission régulière de ces données aux instances européennes et internationales en application de la réglementation de l'UE relative à la PCP.

**La MAS mobilise les crédits d'Etat (programme 205, suivi statistique et scientifique des pêches maritimes, soit 6,8 millions d'euros) et de l'UE dans son domaine de compétence.**

## **Enjeux et dossiers principaux du poste :**

- Piloter la réalisation du programme national de collecte des données : coordination des partenaires (organismes scientifiques), animation du programme et des comités de pilotage, suivi des appels de données, développement de collaborations et de partenariats au niveau de l'UE.
- Assurer le pilotage des projets du système d'information des pêches maritimes dont l'objet est de fournir toutes les données nécessaires au suivi des productions et des activités de pêche.
- Coordonner l'appui des organismes scientifiques et des différents opérateurs dans le traitement et la production de données de référence pour les productions et activités de pêche.

## **Activités principales :**

- Coordination, animation et suivi de la réalisation du programme national de collecte des données.
- Responsable de la coordination et de l'articulation des travaux de production de statistiques entre la Mission des affaires scientifiques et le Service de l'observation et des statistiques.
- Chef de projet du système d'information pour le rapprochement et le croisement des données de captures, débarquements, et ventes (SACROIS). Maîtrise d'ouvrage avec le Bureau du contrôle des pêches du système d'information pour la validation et les corrections des données administratives sur l'activité de pêche (VALID). Ces systèmes doivent permettre de détecter automatiquement les anomalies, d'effectuer des rectifications automatiques, prendre en compte de corrections, et assurer la traçabilité de l'état des données à toutes les étapes des traitements.
- Organisation de demandes de la DPMA vers les organismes scientifiques dans le domaine de l'expertise concernant le traitement et la valorisation des données de pêche (rédaction et suivi de saisines et de conventions).

- Assurer le suivi des travaux de collecte de données réalisées dans les DOM par l'Ifremer (Systèmes d'Information Halieutique)
- Programme d'observation des activités de pêche au débarquement dans les DOM et en Méditerranée : pilotage et suivi du programme en lien avec l'Ifremer. Au travers d'enquêtes de terrains mises en œuvre par l'Ifremer sous maîtrise d'ouvrage de la DPMA, ce programme contribue à la collecte de données d'effort de pêche et de production.
- Enquêtes sur l'activité des navires : pilotage et suivi du programme en lien avec l'Ifremer. Ce programme mis en œuvre par l'Ifremer sous maîtrise d'ouvrage de la DPMA permet de connaître l'activité mensuelle des navires de pêche (métiers pratiqués, zones de pêche...).

**Management :**

| Exercé dans le poste   | Positionnement dans la structure   |
|--|------------------------------------|
| Intérim en l'absence du chef de bureau<br>Encadrement, en collaboration avec le chef de bureau, d'une équipe de 5 agents (3 cat. A/A+, 1 cat. B, et 1 cat. C), et de vacataires ou stagiaires occasionnels | Sous l'autorité du chef de mission |

**Relations internes et externes :**

- Interne : relations régulières avec d'autres bureaux de la DPMA : Bureau de la gestion de la ressource, Bureau du Contrôle des pêches, Mission des systèmes d'information des pêches et de l'aquaculture ainsi qu'avec le CGDD Service de l'Observation et des Statistiques.
- National : Ifremer, IRD, LEMNA, MNHN, ONEMA, FranceAgriMer, Comités des pêches et organisations de producteurs
- Union européenne : Commission Européenne, Comité Scientifique Technique et Économique des Pêches (CSTEP)
- International : Conseil International pour l'exploration de la mer (CIEM), organisations régionales de gestion des pêches.

**Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :**

**Compétences nécessaires et/ou à développer :**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Compétences techniques</b>     | Formation scientifique souhaitée<br>Capacités dans le traitement et la gestion des données (outils de programmation)<br>Expérience dans la conduite de projets |
| <b>Compétences transversales</b>  | Capacités d'analyse et de synthèse<br>Anglais courant  |
| <b>Compétences relationnelles</b> | Aptitudes à la négociation et à la décision<br>Capacités d'animation<br>Sens des contacts et des relations   |
| <b>Modes d'acquisition</b>        | Formation initiale, expérience professionnelle, possibilité de formation continue  |

**Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :**

Un profil de type IDAE, IDTPE, IPEF, ISPV, INSEE avec des compétences en statistique et traitement de données est recherché. Une Formation complémentaire par la recherche serait un atout. Une expérience de management serait un plus.

**Conditions de travail :**

| <b>Matérielles</b> | <b>Horaires et saisonnalités</b> | <b>Conditions particulières</b>  |
|--------------------|----------------------------------|--|
| Bureau partagé     | Temps complet                    | Contraintes d'organisation (échéances mensuelles). Des déplacements en France et à l'étranger sont à prévoir |

**Contact :**

M. Philippe De Lambert des Granges – Sous-Directeur des ressources halieutiques  
Tel : 01 40 81 90 23 ; Mail : [philippe.de-lambert-des-granges@developpement-durable.gouv.fr](mailto:philippe.de-lambert-des-granges@developpement-durable.gouv.fr)

M. Pierre Tribon – Adjoint au Sous-directeur des ressources halieutiques  
Tel : 01 40 81 89 54 ; Mail : [pierre.tribon@developpement-durable.gouv.fr](mailto:pierre.tribon@developpement-durable.gouv.fr)

Maximilien Simon, Chef de la mission des affaires scientifiques  
Tel : 01 40 81 92 60 ; Mail : [maximilien.simon@developpement-durable.gouv.fr](mailto:maximilien.simon@developpement-durable.gouv.fr)

Corinne Griseau, Chef de la Mission des affaires générales  
Tel : 01 40 81 95 15 ; Mail : [corinne.griseau@developpement-durable.gouv.fr](mailto:corinne.griseau@developpement-durable.gouv.fr)